

# **STATUTO DEL MULTIDISTRETTO 108 ITALY**

## **(Approvato al Congresso Nazionale di Caorle 2008)**

### **ARTICOLO 1**

#### Denominazione

- 1.- La presente Organizzazione è denominata Multidistretto 108 ITALY della "The International Association of Lions Clubs", d'ora in poi denominato "Multidistretto".
- 2.- Il Multidistretto è disciplinato dallo Statuto e Regolamento dell'Associazione Internazionale dei Lions Club, dalle norme stabilite dal Consiglio di Amministrazione Internazionale nonché, in quanto compatibili, dalle norme del presente Statuto e Regolamento.
- 3.- Il Multidistretto ha sede presso la Segreteria Nazionale.

### **ARTICOLO 2**

#### Appartenenza

- 1.- Il Multidistretto è composto dai Lions Club operanti in Italia, riconosciuti dal Lions Clubs International.
- 2.- Ogni Lions Club è un'associazione di persone maggiorenni, di ottima moralità e che godono di riconosciuta buona reputazione nella loro comunità.
- 3.- I Lions Club che compongono il Multidistretto sono riuniti in Subdistretti, denominati anche più semplicemente Distretti, i cui confini territoriali sono stati adottati da un congresso del Multidistretto ed approvati dal Consiglio di Amministrazione del Lions Clubs International.
- 4.- Ciascun Distretto è contraddistinto da una delle lettere di cui è composto la parola ITALY, preceduta dal numero 108 e seguita da altra indicazione specificativa.

### **ARTICOLO 3**

#### Scopi

- 1.- Fornire una struttura amministrativa al servizio dei Lions Club al fine di promuovere gli scopi e le finalità dell'Associazione nel Multidistretto e di coordinare iniziative di rilevanza multidistrettuale.
- 2.- Promuovere e coordinare iniziative dei Lions Club di raccolta di fondi a livello nazionale in caso di pubbliche calamità.
- 3.- Sviluppare la vocazione internazionale dell'Associazione e diffondere nella pubblica opinione la conoscenza dello spirito del servizio lionistico.
- 4.- Promuovere la collaborazione fra i Club per la realizzazione di iniziative di servizio e di utilità sociale a favore di terzi, senza fini di lucro e nel rispetto della libertà e pari dignità dei Club associati.
- 5.- Promuovere i programmi relativi ai campi ed agli scambi giovanili.
- 6.- Il Multidistretto non ha scopo di lucro. Gli eventuali avanzi di gestione, fondi, riserve o capitali non possono essere ripartiti o divisi, neanche indirettamente. Nel caso di scioglimento, ogni attività patrimoniale residua dovrà essere destinata ad utilità sociale.

### **ARTICOLO 4**

#### Officer

- 1.- Gli Officer di questo Multidistretto sono i componenti del Consiglio dei Governatori del Multidistretto.

### **ARTICOLO 5**

#### Organi del Multidistretto

- 1.- Sono Organi del Multidistretto
  - a) l'Assemblea dei Delegati al Congresso del Multidistretto
  - b) il Consiglio dei Governatori
  - c) Il Collegio dei Revisori dei Conti

### **ARTICOLO 6**

#### Assemblea dei Delegati

- 1.- L'Assemblea dei Delegati è l'Organo sovrano del Multidistretto. Essa è composta dai Lions delegati dai rispettivi Lions Club, in regola, appartenenti al Multidistretto.

## **ARTICOLO 7**

### Consiglio dei Governatori

#### 1.- Composizione

Il Consiglio dei Governatori è formato dai Governatori dei Distretti componenti il Multidistretto e dal suo Presidente.

Ciascun componente ha diritto ad un voto su ogni questione che richieda decisione consiliare.

Possono partecipare, senza diritto al voto, i past Presidenti Internazionali e gli Officer Internazionali in carica, che siano soci in regola di un Club del Multidistretto.

#### 2.- Officer

a.- Gli Officer Esecutivi del Consiglio sono: il Presidente del Consiglio dei Governatori, il Vice Presidente, il Segretario ed il Tesoriere.

b.- Il Presidente del Consiglio dei Governatori viene eletto tra i Governatori in carica che stanno completando il mandato dai Governatori Distrettuali eletti, in una riunione appositamente convocata dal Presidente del Congresso Multidistrettuale nell'ultimo giorno dei lavori.

c.- Il Consiglio dei Governatori, nella sua prima riunione, elegge tra i suoi componenti il Vice Presidente, il Segretario ed il Tesoriere, al quale è affidata la gestione. Nella stessa riunione il Consiglio nomina, tra i suoi componenti, il Comitato Finanze con il compito di collaborare con il Tesoriere Multidistrettuale alla formazione dei documenti preventivi e consuntivi e di controllarne gli scostamenti.

#### 3.- Poteri

Il Consiglio dei Governatori ha:

a.- la giurisdizione ed il controllo nei confronti di tutti gli Officer ed i componenti del Consiglio dei Governatori nell'esercizio delle loro funzioni, su tutte le Commissioni e Comitati e su tutte le altre riunioni del Multidistretto.

b.- la gestione ed il controllo dei beni, degli affari e dei fondi del Multidistretto.

Non può assumere alcun impegno che possa dar luogo ad uno squilibrio o passività di bilancio in qualsiasi anno sociale.

c.- la piena giurisdizione, secondo le disposizioni del Consiglio di Amministrazione Internazionale, quando autorizzato dalle disposizioni di detto Consiglio e dalle norme di procedura stabilite dallo stesso, nell'esaminare e decidere qualsiasi controversia di carattere statutario di rilevanza multidistrettuale, sollevata da uno o più Distretti, Lions Club o soci di Lions Club.

## **ARTICOLO 8**

### Il Presidente del Consiglio dei Governatori

1.- Ha la legale rappresentanza del Multidistretto di fronte ai terzi ed in giudizio, esercita gli affari correnti, presiede il Consiglio dei Governatori e l'Assemblea dei Delegati. Convoca l'Assemblea dei Delegati, il Consiglio e qualunque altra riunione deliberata dal Consiglio.

## **ARTICOLO 9**

### Congresso del Multidistretto

#### 1. Data e luogo

Ogni anno, almeno trenta giorni prima della data di inizio del Congresso Internazionale, si tiene il Congresso del Multidistretto in una località scelta nel corso del Congresso del secondo anno precedente e ad una data ed ora fissate dal Consiglio dei Governatori.

#### 2. Formula per il calcolo dei delegati di Club

a.- Ogni Club debitamente omologato ed in regola nei confronti del Lions International e del suo Distretto ha diritto ad ogni Congresso di questo Multidistretto ad un delegato e ad un supplente per ogni dieci soci, o frazione non inferiore a cinque, che siano stati iscritti per almeno un anno ed un giorno, così come indicato dai registri dell'Ufficio Internazionale al primo giorno del mese precedente quello in cui si svolge il Congresso.

b.- Ogni Past Governatore, socio in regola di un Club in regola è di diritto delegato al Congresso, in eccedenza alla quota del Club di appartenenza.

c.- In ogni caso, ogni Club omologato ed in regola ha diritto ad almeno un delegato ed un supplente.

d.- Ogni delegato certificato e presente di persona ha diritto ad un voto per ogni carica che deve essere assegnata e ad un voto per ogni proposta posta in votazione. Salvo quando diversamente stabilito, il voto della maggioranza dei delegati votanti su qualsiasi questione costituisce la decisione del Congresso.

e.- Il voto non è delegabile e gli astenuti nelle votazioni palesi e le schede bianche nelle votazioni segrete non sono computati nel numero dei votanti.

f.- In mancanza di specifiche disposizioni, ed in quanto compatibili, si applicano al Congresso le norme del Regolamento del Senato della Repubblica Italiana, riguardanti il funzionamento dell'Assemblea.

## **ARTICOLO 10**

### **Collegio dei Revisori dei Conti**

1.- Il Collegio dei Revisori dei Conti, formato da tre componenti effettivi e due supplenti, è eletto dall'Assemblea dei Delegati tra i Lions che professionalmente esercitano l'attività di Revisori Contabili, dura in carica un anno e non è immediatamente rieleggibile.

2.- Il Collegio dei Revisori dei Conti controlla l'amministrazione del Multidistretto, vigila sull'osservanza delle norme contabili del Multidistretto, accerta la regolare tenuta della contabilità e la corrispondenza del rendiconto alle risultanze dei libri contabili e delle scritture.

Di ogni ispezione, anche individuale, dovrà compilarsi verbale da inserire in apposito Libro.

## **ARTICOLO 11**

### **Emendamenti**

1. Procedura per gli emendamenti

Il presente Statuto può essere emendato esclusivamente in sede di Congresso Multidistrettuale con voto favorevole dei due terzi dei voti espressi dai delegati presenti e votanti, che non siano inferiori al 30% dei delegati registrati.

2.- Avviso

Gli emendamenti iscritti nell'ordine del giorno debbono essere previamente comunicati per iscritto ad ogni Club almeno trenta giorni prima della data di inizio del Congresso annuale.

## **ARTICOLO 12**

### **Entrata in vigore**

1. Emendamenti

Ogni emendamento entra in vigore il primo giorno dell'anno sociale successivo alla chiusura del Congresso in cui viene approvato, a meno che non sia diversamente specificato nello stesso emendamento.

2. Statuto

Il presente Statuto entra in vigore il primo giorno dell'anno sociale successivo al termine del Congresso del Multidistretto nel quale è stato adottato.

# REGOLAMENTO DEL MULTIDISTRETTO 108 ITALY

## (Approvato al Congresso Nazionale di Caorle 2008)

### CAPO I

#### *Congresso del Multidistretto*

#### Art. 1.- Organizzazione

1.1.- Il Congresso Multidistrettuale si tiene annualmente secondo quanto stabilito dal Regolamento Internazionale.

#### Art. 2.- Scelta della località.

2.1.- Ciascun Lions Club debitamente omologato ed in regola nei confronti del Lions Clubs International e del suo Distretto può formulare richiesta di ospitare il Congresso del secondo anno successivo a quello di presentazione della domanda **a condizione che congiuntamente vi sia il parere favorevole del Distretto di appartenenza con indicazione da parte del Distretto della quota pro capite a carico dei soci.**

2.2.- Tutte le richieste devono essere indirizzate al Presidente del Consiglio dei Governatori e depositate o fatte pervenire presso gli uffici della Segreteria Nazionale non oltre 90 giorni prima della data d'inizio del Congresso in cui saranno esaminate.

2.3.- Le richieste devono contenere tutte le informazioni che il Consiglio dei Governatori potrà stabilire di volta in volta, con apposita determinazione da pubblicarsi sulla Rivista Nazionale entro dicembre, in aggiunta o ad integrazione dei requisiti essenziali più oltre indicati.

2.4.- Costituiscono requisiti essenziali per la località congressuale proposta:

**a.- l'impegno del Distretto di appartenenza per la copertura totale dell'eventuale disavanzo;**

**b.-** il facile accesso con automobile, treno, aereo e comunque con i più praticati mezzi di trasporto pubblico;

**c.-** l'esistenza di organizzazione alberghiera sufficiente ed attrezzata ad accogliere i partecipanti;

**d.-** l'esistenza di una sala congressi adeguata nei servizi e negli impianti, capace di accogliere i partecipanti all'Assemblea Generale nonché sale per seminari e per le riunioni del Consiglio dei Governatori, delle Commissioni e dei Comitati.

2.5.- Le procedure da seguire per la presentazione e l'esame delle richieste, così come le delibere da adottarsi nell'eventualità che non vi siano offerte accettabili o che il Consiglio non ne riceva alcuna, saranno stabilite dal Consiglio dei Governatori con apposita determinazione da pubblicarsi sulla Rivista Nazionale entro il mese di gennaio.

#### Art. 3.- Cambiamento della località del Congresso.

3.1.- Il Consiglio dei Governatori può cambiare, per ragioni di forza maggiore, il luogo del Congresso scelto in precedenza, senza che ciò dia luogo a responsabilità nei confronti del Club proponente, purché il cambiamento sia comunicato almeno sei mesi prima della data di inizio del Congresso.

#### Art. 4.- Convocazione.

4.1.- L'Assemblea è convocata dal Presidente del Consiglio dei Governatori con una comunicazione contenente l'ordine del giorno, deliberato dal Consiglio dei Governatori e formulato rispettando la priorità degli argomenti secondo l'ordine di cui al successivo art. 7.1, spedita ai Club e pubblicata nella rivista "The Lion" almeno trenta giorni prima della data di inizio del Congresso.

4.2.- Le proposte di modifica dello Statuto e del presente Regolamento devono essere allegate all'ordine del giorno, con specifico riferimento agli articoli vigenti dei quali è proposta la variazione.

4.3.- Le proposte di modifica territoriale e di suddivisione dei Distretti e del Multidistretto, redatte nel rispetto delle norme internazionali regolanti la materia, devono essere accompagnate da una carta geografica indicante gli attuali confini ed i confini proposti, con un elenco dei Club interessati al riassetto territoriale.

4.4.- Entro il mese di gennaio di ciascun anno i Club possono far pervenire al Consiglio dei Governatori presso la sede della Segreteria Nazionale richieste motivate per la formazione dell'ordine del giorno, nel quale saranno inserite, salvo che siano in manifesto contrasto con i principi etici e gli scopi dell'Associazione, ovvero richiedano contributi economici obbligatori a carico dei Club del Multidistretto.

4.5.- Le proposte di Tema e Service Nazionali devono essere allegate all'ordine del giorno complete di relazione per i temi e del progetto di attuazione e di previsione dei costi, con indicazione dei tempi di attuazione, per i service.

#### Art. 5.- Organizzazione del Congresso.

5.1.- La responsabilità dell'organizzazione del Congresso è affidata al Governatore del Distretto ospitante. Il Governatore incaricato costituisce un Comitato Organizzatore i cui componenti, responsabili dei vari settori, sono indicati nella convocazione del Congresso. Detti componenti sono:

- a.- Presidente del Comitato Organizzatore;
- b.- Segretario del Congresso;
- c.- Tesoriere del Congresso;
- d.- Cerimoniere del Congresso;
- e.- Direttore della Rivista «The Lion»;
- f.- Direttore del notiziario distrettuale del Distretto ospitante;
- g.- Addetto multidistrettuale alla stampa ed alle pubbliche relazioni;
- h.- Addetto alle manifestazioni collaterali, che dovranno essere previamente approvate dal Consiglio dei Governatori.

5.2.- Il Comitato d'Onore del Congresso viene nominato dal Consiglio dei Governatori.

5.3.- Il Governatore responsabile assegna compiti ed incarichi al Comitato Organizzatore, che deve prendere contatti con la Segreteria Nazionale e con gli Organizzatori del precedente Congresso, per avere documenti, consigli ed informazioni utili. Il Comitato organizzatore, almeno 60 giorni prima della data di inizio del Congresso, invia a tutti i Club il programma ed i moduli di iscrizione.

5.4.- Il Congresso Multidistrettuale si svolge secondo il seguente programma di massima, preceduto di due giorni dalle sessioni informative per i Governatori neo eletti:

- Primo giorno:

- a.- arrivo e registrazione dei Congressisti;
- b.- Seminari pregressuali aventi ad oggetto Affari Interni, Bilancio, Statuti, Tema e Service nazionali;
- c.- inaugurazione del Congresso, aperta ad invitati, autorità e pubblico, nel corso della quale il Presidente del Consiglio dei Governatori tiene una relazione generale sullo stato del Lionismo in Italia e nella quale sono espresse le conclusioni del Tema di Studio Nazionale.

- Secondo giorno:

- d.- prosecuzione della registrazione dei Congressisti, sino alle ore 13;
- e.- svolgimento dei lavori dell'assemblea generale che proseguiranno nel terzo giorno secondo quanto previsto dall'ordine del giorno, in relazione agli argomenti previsti per le singole sessioni.

#### Art. 6.- Gestione

6.1.- L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio dei Governatori o, in caso di suo impedimento, dal Vice Presidente. Segretario e Cerimoniere **del Congresso nazionale sono nominati dal Governatore del Distretto in cui si svolge il Congresso.**

6.2.- L'Ufficio di Presidenza è costituito dal Presidente, dai componenti del Consiglio di Presidenza previsto nel successivo comma 6 del presente articolo, dal Segretario e dal Cerimoniere, i quali collaborano, ciascuno nell'ambito delle proprie attribuzioni, alla regolare conduzione dell'Assemblea.

6.3.- Il Presidente presiede l'Assemblea dei Delegati, ne dirige i lavori e ne regola l'attività, osservando e facendo osservare il presente regolamento. Dirige la discussione e mantiene l'ordine, giudica sulla ricevibilità dei testi, concede la facoltà di parlare, pone le questioni, stabilisce l'ordine delle votazioni e ne proclama i risultati. Sovrintende alle funzioni attribuite al Segretario e al Cerimoniere dell'Assemblea.

6.4.- Il Segretario dell'Assemblea coadiuva il Presidente per il regolare andamento dei lavori assembleari ed è responsabile della raccolta degli atti congressuali. Egli dà lettura, su richiesta del Presidente, di ogni atto o documento che debba essere comunicato all'Assemblea. Controlla il regolare andamento delle votazioni e ne accerta i risultati. Redige il verbale delle riunioni del Consiglio di Presidenza; redige, entro centoventi giorni dalla chiusura del Congresso, il relativo verbale, che dovrà riportare, sui singoli punti all'ordine del giorno, le deliberazioni assunte ed essere provvisto di indice recante il numero di pagina dei singoli argomenti. L'originale del verbale dei lavori congressuali, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, insieme con gli eventuali supporti di registrazione dei lavori stessi, deve essere subito depositato presso la Segreteria Nazionale, e copia di esso spedita come previsto nel successivo art. 11.

6.5.- Il Cerimoniere sovrintende, secondo le disposizioni del Presidente, all'ordine dell'Assemblea e al cerimoniale; riceve gli ospiti e le Autorità e li presenta, secondo l'ordine di precedenza, all'Assemblea dei Delegati.

6.6.- Il Consiglio di Presidenza, costituito dal Presidente dell'Assemblea e dai Governatori dei Distretti presenti al Congresso, determina le modalità delle votazioni a scrutinio segreto e decide immediatamente, previa temporanea sospensione dei lavori congressuali, le questioni procedurali relative allo svolgimento dei lavori e le questioni connesse, delle quali venga investito dal Presidente dell'Assemblea o, qualora ne facciano richiesta, da almeno cento delegati registrati.

Le decisioni del Consiglio di Presidenza sono immediatamente esecutive.

6.7.- Il Presidente apre l'Assemblea e la chiude. La trattazione degli argomenti deve avvenire seguendo l'ordine del giorno contenuto nella lettera di convocazione. L'inversione della trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno può essere decisa dall'Assemblea, su proposta del Presidente o di almeno cinquanta delegati iscritti.

6.8.- Possono chiedere di prendere la parola in Assemblea tutti i Lions Delegati. La parola può essere concessa anche ad altri Lions presenti all'Assemblea.

#### Art. 7.- Compiti dell'Assemblea.

##### 7.1.- L'Assemblea:

dibatte ed approva, adottando ogni deliberazione conseguente:

- a.- la relazione del Presidente del Consiglio dei Governatori;
- b.- i risultati del Tema e del Service Nazionali dell'anno sociale in corso;
- c.- il Tema ed il Service Nazionali per l'anno sociale successivo;
- d.- le modifiche territoriali e di suddivisione dei Distretti e del Multidistretto;
- e.- le proposte di modifica e di integrazione delle norme dello Statuto e del Regolamento vigenti;
- f.- la scelta ogni tre anni, ovvero quando si renda necessario durante il triennio, della sede del Campo Italia e del Campo Italia per disabili, l'elezione dei rispettivi direttori e la determinazione delle quote annue a carico di ciascun socio;
- g.- il rendiconto del Multidistretto dell'anno precedente;
- h.- le situazioni contabili e finanziarie e le relazioni del Collegio dei Revisori dei Conti dell'anno in corso della Rivista Nazionale, del Campo Italia e del Campo Italia per disabili, del Congresso Multidistrettuale del precedente anno sociale, nonché di ogni altro organismo, struttura ed ufficio multidistrettuali;
- i.- la situazione economico-finanziaria, redatta dal Governatore delegato alla Tesoreria, aggiornata a data non anteriore al 31 marzo dell'anno in corso, corredata da una dettagliata relazione contabile degli introiti e delle spese, con indicazione delle previsioni di entrata e di spesa sino alla chiusura dell'anno sociale;
- l.- la quota individuale e l'eventuale integrazione per il Congresso a carico di ogni Lions, da calcolarsi in conformità a quanto disposto dal successivo art. 29 e da corrispondersi dai Club per il tramite dei singoli Distretti, determinata sulla base della situazione economico-finanziaria dell'anno in corso, necessaria al funzionamento del Multidistretto e delle sue attività istituzionali, alla pubblicazione della Rivista nazionale «The Lion» ed alla organizzazione del Congresso Multidistrettuale del secondo anno successivo a quello in corso.

Non può essere sottoposta all'Assemblea alcuna deliberazione che comporti, direttamente o indirettamente, aumenti della quota individuale come sopra determinata, o comunque contributi obbligatori a carico dei Club, a favore di chiunque.

##### 7.2.- elegge:

- a.- su designazione delle Assemblee distrettuali, i componenti delle Commissioni Permanenti;
- b.- i componenti del collegio dei Revisori dei conti ed i Lions chiamati a ricoprire incarichi nel Multidistretto, nel Forum europeo o specificamente attribuiti dall'Assemblea stessa;
- c.- i candidati agli incarichi di 2° Vice Presidente Internazionale e/o di Direttore Internazionale, da eleggersi fra i Lions che abbiano ottenuto la designazione dall'assemblea del Distretto di appartenenza nell'anno sociale in corso. Le candidature, non più di una per Distretto, devono essere comunicate alla presidenza del Congresso corredate dai profili lionistici del candidato.

7.3.- designa la località in cui si terrà il Congresso del secondo anno successivo a quello in corso;

7.4.- prende atto della proclamazione dei Governatori eletti e del loro Presidente del Consiglio.

#### Art. 8.- Officer.

8.1.- Gli Officer del Congresso annuale del Multidistretto sono i componenti del Consiglio dei Governatori.

#### Art. 9.- Quorum e Maggioranze.

9.1.- Salvo quanto diversamente stabilito dallo Statuto e/o dal presente Regolamento, le delibere vengono prese a maggioranza assoluta dei delegati presenti e votanti, escludendosi dai votanti gli astenuti nelle votazioni palesi ed i votanti con schede bianche nelle votazioni segrete. Nel caso in cui nessuna proposta abbia ottenuto la maggioranza assoluta, si procederà al ballottaggio tra le due che hanno ottenuto il maggior numero di voti.

9.2.- Le votazioni per le cariche, salvo che non sia previsto diversamente, si effettuano a scrutinio segreto.

9.3.- Salvo quanto disposto nel successivo art. 24, nelle votazioni per le cariche risulta eletto il candidato che abbia riportato il maggior numero di voti, e, in caso di parità di voti, quello con maggiore anzianità lionistica.

9.4.- Tutte le altre votazioni sono palesi e si effettuano per alzata di mano, salvo che almeno un decimo dei delegati presenti chieda la votazione a scrutinio segreto.

9.5.- L'Assemblea può votare solo su argomenti iscritti nell'ordine del giorno.

#### Art. 10.- Spese e rendiconto del Congresso Multidistrettuale

10.1.- La quota di iscrizione - compresa nella quota pro-capite versata dai Club al proprio Distretto - deve essere interamente corrisposta al Comitato organizzatore entro il termine massimo di 120 giorni antecedenti la data di inizio del Congresso.

10.2.- Entro il 15 dicembre dell'anno precedente il Congresso, il Governatore del Distretto al quale appartiene il Club organizzatore sottopone al Consiglio dei Governatori un preventivo, che deve tener conto dei risultati economici del Congresso precedente e contenere nel dettaglio le singole voci di spesa.

10.3.- Tutte le somme relative alle altre prestazioni non comprese nelle quote suddette debbono formare oggetto di una contabilità separata.

10.4.- Tutte le entrate destinate al Congresso devono essere versate in un apposito conto corrente bancario intestato "Congresso Multidistrettuale 20...", la cui traenza sarà del Governatore Distrettuale o di suoi delegati e ciascuna spesa deve essere autorizzata dal Governatore, o, per delega, dal Presidente del Comitato Organizzatore.

10.5.- Entro il 30 settembre successivo al Congresso l'immediato Past Governatore del Distretto del Club organizzatore presenta al Consiglio dei Governatori il rendiconto unitamente alle somme avanzate. L'eventuale disavanzo rimane a carico dello stesso Distretto.

10.6.- Per il Congresso Multidistrettuale sono riconosciute le seguenti spese :

a.- Segreteria, stampati, posta, telefono ed altri supporti di comunicazione, stampa e spedizione degli atti congressuali;

b.- Riunioni degli organizzatori ed eventuali spostamenti;

c.- Locazione di sale e addobbi delle stesse;

d.- Registrazione e operazioni di voto, acquisto, conservazione e trasporto dei materiali, assicurazioni;

e.- Rappresentanza ed ospitalità di Officer Lions stranieri, con eventuali consorti, ufficialmente invitati, in numero non superiore a cinque.

#### Art. 11.- Atti del Congresso.

11.1.- Entro venti giorni dalla scadenza del termine previsto nel precedente art. 6.4 il Presidente del Congresso deve trasmettere una copia degli atti alla Sede Centrale del Lions International, alla Segreteria Nazionale, al Direttore della Rivista "The Lion" ed alle Segreterie di tutti i Distretti, nel numero di copie corrispondenti al numero dei Delegati dei rispettivi Club presenti al Congresso che ne abbiano fatta richiesta entro i termini dell'Art.6.4 oltre a due copie per le Segreterie stesse e per gli Archivi Distrettuali.

Contestualmente il Presidente del Congresso provvede all'inserzione degli Atti nel sito internet del Multidistretto.

## **CAPO II**

### **Consiglio dei Governatori**

#### Art.12.- Compiti del Consiglio.

12.1.- Spetta al Consiglio dei Governatori:

a.- promuovere e perseguire lo sviluppo del Lionismo in Italia;

b.- esaminare, coordinare e decidere le questioni di comune interesse dei Club e dei Distretti;

c.- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea Multidistrettuale;

d.- esercitare la supervisione ed il controllo, direttamente od a mezzo di Governatori all'uopo delegati, dell'attività di tutti gli organi, le strutture e gli uffici multidistrettuali, esclusa l'Assemblea, nonché delle iniziative e delle strutture che usufruiscono di finanziamenti multidistrettuali o, comunque, si avvalgono del marchio "Lions";

e.- attuare le disposizioni del vigente Statuto, di quello Internazionale e dei relativi Regolamenti riguardanti l'organizzazione e l'attività del Multidistretto;

f.- nominare i componenti dei Comitati e delle Commissioni multidistrettuali di sua spettanza;

g.- sostituire, con mandato limitato fino al termine dell'anno sociale in corso, quei componenti delle strutture e degli uffici multidistrettuali che per qualsiasi ragione siano cessati o decaduti dall'incarico. Le eventuali nomine di Lions delegati ai rapporti con strutture periferiche esterne all'Associazione vengono

deliberate solo su proposta del Governatore del Distretto nel quale esse hanno sede e non debbono comportare oneri finanziari per il Multidistretto;

h.- redigere, entro il mese di marzo, l'ordine del giorno del Congresso Multidistrettuale;

i.- amministrare i fondi multidistrettuali e predisporre i conti e i rendiconti delle entrate e delle spese, preventivi e consuntivi, redatti a cura del Governatore delegato alla Tesoreria;

l.- programmare annualmente una giornata di presenza lionistica, denominata "giornata dei Lions", unica in tutto il Multidistretto, nel corso della quale tutti i Club presentano alla cittadinanza, con pubblica cerimonia, il service più significativo da loro realizzato o in corso di realizzazione;

m.- aggiornare sistematicamente l'archivio storico multidistrettuale;

12.2.- Per la validità delle riunioni del Consiglio dei Governatori è richiesta la presenza fisica della maggioranza dei suoi componenti e le deliberazioni debbono essere assunte a maggioranza assoluta dei partecipanti. In caso di comprovata urgenza, e purchè non si tratti di decisioni comportanti impegni di spesa ovvero il conferimento di incarichi, il Presidente può richiedere l'approvazione dei componenti del Consiglio mediante mezzi telematici idonei all'identificazione delle sottoscrizioni, salvo successiva ratifica nella prima riunione del Consiglio.

Art. 13.- Presidente del Consiglio dei Governatori.

13.1.- Il Presidente del Consiglio dei Governatori ha la rappresentanza del Multidistretto ed agisce su mandato del Consiglio dei Governatori. In tale ambito è suo compito:

- a.- promuovere gli scopi e le finalità dell'Associazione;
- b.- assicurare la leadership, la guida e la promozione dei programmi, obiettivi e progetti a lungo termine internazionali e multidistrettuali;
- c.- creare e promuovere uno spirito di comprensione tra i Distretti e collaborare quando richiesto con i Governatori Distrettuali per risolvere eventuali problemi;
- d.- presiedere il Congresso del Multidistretto e tutte le riunioni di Consiglio;
- e.- presentare le relazioni ed assolvere ai compiti stabiliti dallo Statuto del Multidistretto e dal presente Regolamento;
- f.- convocare una riunione dei Governatori eletti, da lui presieduta, da tenersi presso la sede congressuale, affinché, a maggioranza assoluta dei partecipanti, eleggano il suo successore;
- g.- effettuare, entro sessanta giorni dalla fine del suo mandato, la consegna di tutti i beni, i libri contabili, i fondi ed i registri del Multidistretto al suo successore.

Art. 14.- Vice Presidente, Segretario e Tesoriere del Consiglio dei Governatori – Cerimoniere del Multidistretto

14.1.- Il Governatore Vice Presidente sostituisce il Presidente nel caso di sua assenza o impedimento.

14.2.- Sotto la direzione del Consiglio dei Governatori, il Governatore-Segretario del Consiglio deve:

- a.- tenere un'accurata registrazione dei verbali di tutte le riunioni del Consiglio e multidistrettuali, e, entro dieci giorni da ogni riunione, trasmetterne copia a tutti i componenti del Consiglio, alla Sede Centrale del Lions International, alla Segreteria Nazionale ed al Direttore della Rivista Nazionale «The Lion» perché provveda alla tempestiva pubblicazione;
- b.- assistere il Consiglio nell'amministrazione degli affari del Multidistretto ed adempiere agli altri compiti specificati o contemplati nello Statuto e Regolamento o assegnatigli di volta in volta dal Consiglio.

14.3.- Il Governatore-Tesoriere del Consiglio deve:

- a.- predisporre, in collaborazione con il Comitato Finanze il piano di gestione del Multidistretto per l'anno sociale in corso, da sottoporre all'approvazione del Consiglio nella sua seconda riunione;
- b.- riscuotere e rilasciare ricevuta di tutte le quote che gli vengono versate dai Distretti, depositare i fondi presso la banca o le banche designate dal Consiglio e provvedere agli esborsi sotto la direzione ed il controllo del Consiglio;
- c.- curare i registri ed i libri contabili permettendone l'esame ad ogni componente del Consiglio nonché a qualsiasi Club del Multidistretto (o rappresentante da questi designato) in ogni ragionevole momento e per qualsiasi giustificato motivo.

14.4.- *Cerimoniere multidistrettuale.*

Le funzioni di Cerimoniere Multidistrettuale, salvo diversa deliberazione del Consiglio dei Governatori, sono svolte dal Cerimoniere del Distretto nell'ambito del quale si svolge il relativo evento multidistrettuale.

Egli svolge le sue mansioni secondo le direttive del Consiglio dei Governatori.

Art. 15.- Riunioni del Consiglio.

15.1.- Il Consiglio tiene la prima riunione entro trenta giorni dalla data in cui i Governatori distrettuali sono

entrati ufficialmente in carica. Il Presidente del Consiglio invia un avviso di convocazione per ogni riunione del Consiglio, con indicati la data ed il luogo stabiliti. Data e luogo di ogni riunione, eccetto la prima che viene fissata dal Presidente, vengono decisi dal Consiglio.

15.2.- La presenza fisica della maggioranza dell'intero Consiglio costituisce il quorum in qualsiasi riunione.

15.3.- I Vice Governatori distrettuali partecipano alle riunioni del Consiglio alle quali sono invitati, senza diritto di voto e senza oneri per il Multidistretto.

### **CAPO III** **Strutture ed uffici**

#### Art. 16.- Rivista nazionale «The Lion».

16.1.- La Rivista Nazionale «The Lion» è l'organo ufficiale di stampa del Multidistretto. Essa è regolata dal Manuale delle norme di procedura del Consiglio di Amministrazione Internazionale (Board Policy), dal Regolamento Amministrativo approvato dal Consiglio dei Governatori in data 1 maggio 2000 e, in mancanza, dalle norme che seguono.

16.2.- Ogni Lion, attraverso il Club di appartenenza e per il tramite dei singoli Distretti, è tenuto a concorrere alle spese per la pubblicazione della Rivista con il pagamento di una quota stabilita annualmente dal Congresso Multidistrettuale che ne approva il rendiconto.

16.3.- La supervisione della linea editoriale della Rivista, del suo sviluppo e del rispetto degli impegni e limiti finanziari compete al Comitato della Rivista. Esso è costituito, oltre che dal Direttore Internazionale in carica che ne è componente di diritto, da tre membri, appartenenti a Distretti diversi, ciascuno dei quali è nominato, per la durata non prorogabile né rinnovabile di tre anni, dal Consiglio dei Governatori, ed è presieduto dal componente con maggior anzianità di appartenenza all'Associazione. Nella nomina dei componenti del Comitato deve essere assicurata la rotazione fra i vari Distretti. L'incarico di componente del Comitato è incompatibile con quello di Governatore e con altri incarichi multidistrettuali.

16.4.- Il Direttore viene eletto dall'Assemblea ed è responsabile della pubblicazione nel rispetto delle linee direttive fissate dal Consiglio di Amministrazione Internazionale, dal Consiglio dei Governatori e dal Comitato della Rivista. Egli sottopone annualmente al Congresso Multidistrettuale una relazione dell'attività svolta ed il rendiconto della gestione. Qualsiasi iniziativa che esuli dalla pubblicazione della Rivista deve essere previamente approvata dal Consiglio dei Governatori.

16.5.- L'incarico di Direttore della Rivista ha durata triennale ed è rinnovabile. Il Direttore entra in carica all'inizio del secondo anno sociale successivo a quello in cui è stato eletto.

16.6.- Le candidature all'incarico di Direttore devono essere presentate al Presidente del Consiglio dei Governatori entro e non oltre la fine del mese di marzo del penultimo anno del triennio di incarico del direttore e devono essere corredate con il curriculum professionale e con un preciso progetto editoriale.

16.7.- La votazione avviene con voto palese ovvero a votazione segreta in caso di pluralità di candidature.

#### Art. 17.- Commissioni permanenti.

17.1.- Le Commissioni permanenti hanno funzione consultiva e collaborano con il Consiglio dei Governatori, esprimendo pareri e proposte nello studio di argomenti specifici e definiti di loro competenza, nei limiti fissati dal presente Regolamento, nei principali campi di attività lionistica.

Sono previste le seguenti Commissioni Permanenti, in continuità, sia in relazione alla loro composizione che alla loro competenza, con le Commissioni Permanenti esistenti al momento dell'approvazione del presente Regolamento:

- a.- Affari Interni;
- b.- Relazioni Internazionali;
- c.- Gioventù, Leo, Scambi Giovanili e Campi della Gioventù;
- d.- Attività di servizio.

Sono chiamati a far parte delle Commissioni Permanenti Lions di provata esperienza lionistica e di specifica competenza.

Esse sono formate da sei componenti eletti dal Congresso Multidistrettuale, su designazione dei rispettivi Congressi Distrettuali, con voto palese ovvero a votazione segreta in caso di pluralità di candidature. I componenti delle Commissioni durano in carica tre anni e non possono esser immediatamente rieletti. La rappresentanza dei Distretti in seno alle Commissioni ha riguardo al complesso delle stesse e non alla singola Commissione.

17.2.- Alla Commissione Affari Interni, oltre ai compiti consultivi che sono previsti nel presente Regolamento e che le sono demandati di volta in volta, il Consiglio dei Governatori può affidare l'incarico

di proporre progetti di programmazione a lungo termine da sottoporre al Congresso, previa approvazione da parte del Consiglio. Alla riunione della Commissione dedicata a questo argomento partecipano i Lions componenti di diritto della Commissione Relazioni Internazionali ed il Presidente del Consiglio dei Governatori.

17.3.- Sono membri di diritto della Commissione Relazioni Internazionali, in posizione consultiva, i Lions che abbiano ricoperto o ricoprano le cariche di Presidente o di Vice Presidente Internazionale, Direttore Internazionale e Past Direttore Internazionale.

17.4.- Fanno parte di diritto della Commissione Gioventù, Leo, Scambi Giovanili e Campi della Gioventù il responsabile del Campo Italia, il responsabile del Campo Italia Disabili, il Coordinatore multidistrettuale degli Scambi Giovanili, il Coordinatore del Lions Quest Italia, il Chairman Multidistrettuale Leo.

17.5.- Le Commissioni sono convocate entro il 30 settembre di ciascun anno sociale dal Governatore delegato ed eleggono nel proprio seno il Presidente ed il Segretario; le spese del loro funzionamento sono a carico del Multidistretto.

#### Art. 18.- Altri Comitati e Commissioni.

18.1.- Il Consiglio dei Governatori può organizzare e nominare altre Commissioni, o altri Comitati, o altre cariche, tutti di durata annuale, che siano necessari per l'efficiente operatività del Multidistretto.

#### Art. 19.- Segreteria Nazionale.

19.1.- La Segreteria Nazionale ha sede in Roma, opera secondo le direttive e sotto il controllo del Consiglio dei Governatori curando tutti gli adempimenti esecutivo-amministrativi previsti dal suo Regolamento.

19.2.- E' altresì di competenza della Segreteria, sotto la responsabilità di un Governatore delegato, la tenuta dell'Archivio Storico. Presso l'Archivio Storico è allestita una biblioteca documentaria del Lionismo.

19.3.- Nell'ambito della Segreteria Nazionale opera l'Addetto Multidistrettuale alla Stampa e alle Pubbliche Relazioni.

#### Art. 20.- Revisori dei conti.

20.1.- I Revisori dei Conti del Multidistretto sono eletti dal Congresso Multidistrettuale con votazione palese e devono essere iscritti nel Registro dei Revisori Contabili. Sono tre effettivi e due supplenti. Il componente con maggior anzianità di iscrizione nel Registro funge da Presidente del Collegio, che è validamente costituito con la presenza di almeno due dei suoi componenti.

20.2.- E' compito dei Revisori verificare collegialmente le situazioni contabili e finanziarie dell'anno in corso del Multidistretto, del Campo Italia, della Rivista nazionale, del Congresso Multidistrettuale e di ogni altro organismo, struttura ed ufficio multidistrettuali, nonché i rendiconti degli stessi organismi. Di ogni ispezione viene compilato verbale da inserirsi in apposito libro.

20.3.- I rendiconti predetti, accompagnati dalla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, previa pubblicazione sulla Rivista, sono sottoposti all'approvazione del Congresso Multidistrettuale.

20.4.- I componenti del Collegio dei Revisori dei Conti durano in carico un anno e non sono immediatamente rieleggibili.

#### Art. 21.- Tema e Service Multidistrettuali.

21.1.- Ogni Club, a seguito di regolare delibera assembleare, può formulare proposte di Service e Tema multidistrettuali.

21.2.- Le proposte vanno presentate entro il 31 gennaio di ogni anno alla Commissione Multidistrettuale Affari Interni, presso la Segreteria Nazionale, con le seguenti modalità:

a.- i Temi, corredati da una significativa relazione, consistono nell'indicazione di un argomento di studio che i singoli Club sono chiamati ad approfondire, nell'attuazione degli scopi del Lionismo, al fine di individuare ed indicare alla collettività in cui operano soluzioni di interesse generale. Le proposte devono caratterizzarsi di norma per l'attualità dei loro contenuti ed essere tali da costituire proposta o divenire progetto di soluzioni per il futuro.

b.- i Service, corredati da un progetto di attuazione e di previsione dei costi con indicazione dei tempi di attuazione, consistono nella proposta di attività concreta da attuarsi da tutti i Club del Multidistretto, singolarmente o associati, nel territorio di competenza. E' fatto salvo il divieto previsto nell'ultimo comma del precedente art. 7.1.

21.3.- La Commissione Affari Interni, raccolte ed esaminate tutte le proposte di Service e di Tema ricevute, le invia entro il 28 febbraio, corredate da una motivata relazione, al Consiglio dei Governatori per le sue valutazioni. Il Consiglio dei Governatori decide quindi, entro il 31 marzo, quali tra i Service ed i

Temi proposti rispondono ai requisiti di cui ai commi precedenti e sono quindi proponibili al Congresso..

21.4.- Il Consiglio dei Governatori organizza apposito Seminario in sede di Congresso Multidistrettuale per l'illustrazione delle proposte ritenute ammissibili, che sono quindi sottoposte al voto dell'Assemblea.

21.5.- Il Tema viene trattato nell'anno lionistico immediatamente successivo alla sua approvazione da parte del Congresso, che può prevedere la sua prosecuzione per l'anno successivo. Il Service Multidistrettuale può esser realizzato in più anni.

#### **CAPO IV**

##### ***Nomina ed approvazione dei candidati alla carica di Direttore Internazionale e 2° Vice Presidente Internazionale***

###### Art. 22.- Procedura per l'approvazione.

22.1.- Le candidature alla carica di Direttore Internazionale e/o di Secondo Vice Presidente, **validamente** approvate dal Congresso **distrettuale** di appartenenza del candidato, sono presentate **da quest'ultimo, per via telematica e per iscritto**, al Segretario del Consiglio dei Governatori almeno **venti** giorni prima della data di inizio del Congresso Multidistrettuale.

I candidati debbono essere in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento Internazionale.

22.2.- Nessun socio di un Club del Distretto in cui ha luogo il Congresso può essere eletto ad alcuna carica di cui al precedente comma.

###### Art. 23.- Nomina.

23.1.- Ogni domanda, così presentata, deve esser trasmessa immediatamente dal Presidente del Consiglio o dal Segretario al Comitato nomine, appositamente nominato dal Consiglio dei Governatori, il quale dovrà esaminarla e completarla ottenendo da ogni candidato tutte le ulteriori indicazioni necessarie al fine di ottemperare alle norme del Regolamento Internazionale e dovrà poi presentare al Congresso il nome di ogni candidato che risponda ai requisiti procedurali e statutari.

23.2.- Ciascun candidato avrà diritto ad un discorso di esposizione della propria candidatura di non oltre cinque minuti. L'ordine degli interventi da parte dei candidati viene stabilito per sorteggio effettuato, di fronte alla Assemblea, dal Presidente del Congresso immediatamente prima dell'inizio degli interventi stessi.

###### Art. 24.- Votazione.

24.1.- La votazione per l'approvazione della candidatura avviene a scrutinio segreto, a meno che non vi sia un solo candidato per quella carica, nel qual caso si può procedere ad una votazione palese. Il candidato che riceve la maggioranza assoluta dei voti espressi viene dichiarato approvato quale candidato del Multidistretto. Nel caso di un pareggio di voti, o di mancanza da parte di un candidato della maggioranza assoluta di voti, si procede a ballottaggio tra i due candidati che hanno ricevuto il maggior numero di voti fino a quando uno ottenga la maggioranza assoluta dei voti espressi.

###### Art. 25.- Certificazione dell'approvazione.

25.1.- La certificazione dell'approvazione da parte del Congresso Multidistrettuale viene inviata per iscritto alla Sede Centrale del Lions International da parte del Presidente del Consiglio dei Governatori, in conformità a quanto disposto dal Regolamento Internazionale.

#### **CAPO V**

##### ***Entrate e spese***

###### Art. 26.- Rimborso spese

26.1.- Hanno titolo al rimborso delle spese sostenute:

- a.- Il Presidente del Consiglio dei Governatori per la partecipazione a tutte le manifestazioni ufficiali nelle quali rappresenta il Consiglio;
- b.- I componenti del Consiglio dei Governatori, per la parte eccedente i rimborsi effettuati dalla Sede Centrale;
- c.- Il Presidente neo eletto del Consiglio dei Governatori per la partecipazione alla Convention Internazionale;
- d.- I componenti delle Commissioni Permanenti Multidistrettuali e degli eventuali Comitati operativi;
- e.- I Revisori dei conti per la partecipazione alle riunioni indette dal Presidente del Collegio;

f.- I componenti del Consiglio dei Governatori per le spese del consorte sostenute in occasione della visita ufficiale del Presidente Internazionale;

g.- I Lions che, per incarico del Consiglio dei Governatori, partecipano a riunioni, seminari, congressi nazionali o internazionali.

26.2.- I rimborsi delle spese sostenute dai Lions che ne abbiano diritto, entro i limiti del preventivo approvato dal Consiglio dei Governatori, vengono effettuati nel rispetto dei criteri che seguono:

a.- Viaggi:

a1.- per i viaggi ferroviari vengono rimborsati i biglietti di prima classe, compresi i supplementi per i treni intercity o ad alta velocità e per i vagoni letto;

a2.- per i viaggi aerei vengono rimborsati i biglietti di classe turistica e le spese per i trasferimenti da e per gli aeroporti;

a3.- per i viaggi automobilistici viene corrisposta una spesa fissa per chilometro percorso, stabilita annualmente dal Consiglio dei Governatori, oltre al pedaggio autostradale documentato. Per i trasferimenti fra città sedi di aeroporti, il rimborso chilometrico non può superare il corrispettivo della tariffa aerea.

b.- Pernottamenti e pasti: vengono rimborsate le spese sostenute, esclusi gli extra e le mance, con un massimo stabilito annualmente dal Consiglio dei Governatori.

26.3.- Il Consiglio dei Governatori può deliberare il rimborso delle spese, oppure la corresponsione di un contributo forfettario, per la partecipazione di un Lion anche ad eventuali manifestazioni nelle quali, su suo mandato, rappresenti il Multidistretto.

26.4.- Le richieste di rimborso vanno presentate al Governatore delegato alla Tesoreria entro il mese successivo a quello in cui sono state sostenute.

#### Art. 27.- Retribuzione.

27.1.- Nessun Officer del Multidistretto ha diritto a retribuzione alcuna.

#### Art. 28.- Preventivi e rendiconti.

28.1.- I preventivi ed i rendiconti devono esser composti da capitoli che con chiarezza e precisione illustrino le entrate e le uscite della gestione del Multidistretto, elencando separatamente le partite di giro.

28.2.- Nei singoli capitoli devono affluire valori univocamente ed omogeneamente classificati per natura e causale di entrata e di uscita, in modo che i documenti contabili possano esser raffrontati con quelli degli anni precedenti e successivi.

28.3.- Gli eventuali residui attivi di tutte le iniziative multidistrettuali, salvo gli avanzi del Fondo Congresso, debbono essere accantonati in apposito Fondo di dotazione, che deve rimanere a disposizione ed il cui eventuale utilizzo deve essere approvato dal Congresso del Multidistretto su proposta del Consiglio dei Governatori.

28.4.- I pagamenti effettuati dal Multidistretto vengono deliberati dal Consiglio dei Governatori ed eseguiti su ordine scritto del Presidente del Consiglio stesso.

28.5.- In caso di urgenza, il Presidente o il Governatore delegato alla Tesoreria possono provvedere alla spesa, salvo ratifica del Consiglio nella sua prima riunione successiva.

28.6.- Tutte le spese sono registrate con riferimento all'eventuale delibera di adozione e sulla base dei documenti giustificativi prodotti in originale.

#### Art. 29 – Contributi a carico dei Club

29.1. La quota annuale pro capite, approvata dal Congresso a norma del precedente art. 7.1, deve essere corrisposta in anticipo da ciascun Club in due rate semestrali come segue: per socio di Club entro il 10 settembre di ogni anno, a copertura del periodo 1° luglio – 31 dicembre; e per socio di Club entro il 10 marzo di ogni anno a copertura del periodo 1° gennaio – 30 giugno. L'ammontare delle rate semestrali è determinato in base al numero di soci in forza in ogni Club al 1° luglio ed al 1° gennaio di ogni anno. Le quote debbono essere versate da ciascun Club al Tesoriere Distrettuale competente, che a sua volta le trasmette al Tesoriere del Multidistretto. I Club di recente costituzione o riorganizzazione devono effettuare il pagamento della quota in base ad una percentuale pro-rata a partire dal primo giorno del secondo mese successivo alla data della loro costituzione o riorganizzazione. Detta quota pro-capite può essere utilizzata soltanto per le spese amministrative del Multidistretto, su approvazione del Consiglio dei Governatori.

29.2.- Il contributo pro capite per l'organizzazione del Congresso del Multidistretto viene riscosso e pagato in anticipo da ogni Club in due rate semestrali come segue:

a.- una per ogni socio di Club entro il 10 settembre di ogni anno a copertura della semestralità che va dal 1° luglio al 31 dicembre;

b.- ed una per socio di Club entro il 10 marzo di ogni anno a copertura della semestralità che va dal 1° gennaio al 30 giugno, in base al numero dei soci in forza in ogni Club al 1° settembre ed al 1° marzo.

29.3.- Questo contributo viene incassato dai Club dal Tesoriere del Distretto di appartenenza, che provvede poi a versarlo al Tesoriere del Multidistretto.

I fondi così incassati devono essere utilizzati solo per coprire le spese congressuali del Multidistretto.

Ogni Club omologato o riorganizzato nell'anno sociale in corso è tenuto a corrispondere detta quota pro-capite in base ad una percentuale pro rata a partire dal primo giorno del secondo mese successivo alla data di omologazione o riorganizzazione.

29.4.- L'eventuale avanzo del Fondo Congresso, che dovesse verificarsi in un qualsiasi anno sociale, dopo il pagamento, che dovrà essere effettuato entro sei mesi dalla chiusura del Congresso, di tutte le spese amministrative connesse al Congresso stesso, dovrà rimanere disponibile per le spese del successivo Congresso e dovrà essere considerato come entrata dell'anno sociale in cui viene speso o messo a disposizione per il pagamento di tali spese.

#### Art. 30.- Anno sociale

30.1.- L'anno sociale del Multidistretto decorre dal 1° luglio al 30 giugno.

### **CAPO VI**

#### **Composizione delle controversie a livello multidistrettuale.**

#### Art. 31.-

31.1.- I Club del Multidistretto devono attivarsi per risolvere tutti i conflitti o controversie o reclami secondo le norme di procedura adottate di volta in volta dal Consiglio di Amministrazione Internazionale.

31.2.- Eventuali controversie, sorte tra Lions, o tra Lions e/o Clubs, oppure tra Club appartenenti a Distretti diversi, concernenti comunque i rapporti associativi, sono sottoposte dalla parte interessata, entro trenta giorni da quando è sorta la controversia, al Presidente del Consiglio dei Governatori, che la trasmette al Comitato di Conciliazione delle controversie, appositamente nominato dal Consiglio e composto da tre Lions appartenenti a Distretti diversi tra loro e da quelli dei Lions o dei Club interessati, che decideranno inappellabilmente, nel rispetto del principio del contraddittorio, entro trenta giorni dalla data di audizione delle parti, salva la sospensione dei termini dal 1 al 31 agosto.

### **CAPO VII**

#### ***Emendamenti ed entrata in vigore***

#### Art. 32.- *Procedura per gli emendamenti.*

32.1.- Il presente Regolamento può esser emendato esclusivamente in sede di Congresso del Multidistretto con il voto favorevole della maggioranza dei voti espressi dai delegati presenti e votanti che non siano in numero inferiore al 30% dei delegati registrati.

32.2.- Nessun emendamento può essere proposto o messo in votazione se non viene notificato per iscritto ad ogni Club almeno trenta giorni prima della data di convocazione del Congresso Annuale, con l'indicazione che lo stesso verrà messo in votazione in quel determinato Congresso.

32.3.- Ogni emendamento entra in vigore al termine del Congresso nel quale viene approvato salvo che sia diversamente indicato nello stesso emendamento.

#### Art. 33.- *Entrata in vigore.*

33.1.- Il presente Regolamento entra in vigore il primo giorno dell'anno sociale successivo al termine del Congresso nel quale è stato approvato.

**APPENDICE**  
**REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DELL'EDIZIONE UFFICIALE ITALIANA DELLA RIVISTA "THE LION"**

**Nomenclatura**

Ai fini della presente normativa il "Consiglio" è il Consiglio dei Governatori del Multidistretto 108 Italy del Lions International; - il "Presidente" è il Presidente del Consiglio dei Governatori; - il "Direttore" è il Direttore della edizione italiana della Rivista The Lion; - il "Comitato" è il Comitato della Rivista The Lion edizione italiana; - il "Manuale" è il Capitolo XVII "Rivista the Lion" del Manuale delle norme di procedura del Board (Board Policy).

**Regolamento della edizione italiana della Rivista "The Lion".**

1.- Fermo restando il controllo esercitato dal Consiglio di amministrazione internazionale (art. X, Sez. 1, St. Int.) il Multidistretto 108 Italy pubblica in nome e per conto dell'Associazione Internazionale dei Lions Clubs l'edizione ufficiale italiana della Rivista "The Lion" (art. 21, n. 1, St. MD); il Consiglio, il Presidente, il Comitato ed il Direttore ne esercitano i relativi poteri secondo le norme dello Statuto e del Regolamento internazionali, del Manuale, dello Statuto e del Regolamento del MD, nonché del presente regolamento.

Il Manuale, nella traduzione italiana, è allegato e fa parte integrante del presente regolamento.

2.- La Rivista è edita in non meno di dieci numeri per ciascun anno sociale.

3.- Il Collegio dei revisori del MD esercita le attribuzioni previste dal presente regolamento (art. 20, St. MD).

4.- Il Consiglio controlla e approva il rendiconto del primo e del secondo semestre contenenti tutte le entrate e le uscite afferenti la gestione della Rivista, presentati dal Direttore (Manuale, lett. B, 2, a, b).

Il Direttore deve inviare al Consiglio il resoconto del primo semestre entro il mese di gennaio di ogni anno ed il Consiglio lo deve controllare, approvare ed inviare alla Sede Centrale entro il 31 marzo successivo.

Il Direttore deve inviare il resoconto del secondo semestre entro il **30 ottobre** di ogni anno ed il Consiglio lo deve controllare, approvare ed inviare alla Sede Centrale entro il **30 novembre** successivo con l'approvazione del Collegio dei revisori dei conti e con la sottoscrizione del proprio tesoriere (Manuale, lett. B, 2, a).

5.- Il Consiglio autorizza il Presidente a stipulare i contratti, anche di comodato, per la stampa e la diffusione della Rivista sentito il Comitato; tali contratti non potranno avere durata superiore a tre anni; restano ferme le prerogative del Consiglio, del Comitato e del Direttore previste dalle presenti norme nonché nei limiti e nell'osservanza delle medesime.

6.- Il Comitato è organo del Consiglio ed agisce su suo mandato; è nominato dal Presidente secondo quanto previsto dal Manuale, lett. B, n. 10, lett. b, nonché dall'art. 21, n. 4, dello Statuto MD; la nomina dei nuovi membri del Comitato avviene durante il terzo anno di incarico dei membri da sostituire.

Al Comitato spetta la supervisione della linea editoriale della Rivista, del suo sviluppo e del rispetto degli impegni e limiti finanziari stabiliti dal Consiglio (art. 21, n. 3, St. MD).

Il Comitato è presieduto dal componente di nomina consiliare che abbia la maggiore anzianità associativa, e vi fa parte, in sovrannumero, il Direttore internazionale italiano in carica il quale partecipa alle riunioni a titolo consultivo.

7.- Il Comitato è responsabile, e ne risponde al Consiglio, della ottemperanza alle norme del Manuale, alle direttive del Responsabile editoriale generale ed a quanto riportato nel bollettino della scambio internazionale di notizie, nonché alle disposizioni del presente regolamento (Manuale, lett. B, n. 12).

8.- Il Comitato, almeno ogni tre anni, dovrà chiedere preventivi di spesa ad almeno tre qualificate imprese per quanto riguarda la stampa e la diffusione della Rivista ed indicherà al Consiglio, sentito il Direttore, le imprese che dal punto di vista dell'interesse gestionale ed economico risulteranno più idonee a raggiungere i fini della Rivista (Manuale, lett. B, n. 15).

9.- Il Direttore è responsabile di fronte alla legge italiana e all'Assemblea dei Delegati del Multidistretto che lo elegge, della pubblicazione della Rivista nel rispetto delle linee direttive fissate dal Consiglio di amministrazione internazionale, dal Comitato e dal Consiglio nella formale e sostanziale osservanza dei dettami del presente regolamento (art. 21, St. MD).

10.- Oltre a quanto previsto dall'art. 4 del presente Regolamento il Direttore dovrà presentare annualmente al Congresso del Multidistretto, per l'approvazione, la relazione tecnica e finanziaria della gestione della Rivista attinente l'annata lionistica conclusa ed una relazione programmatica comprensiva delle previsioni finanziarie per l'anno successivo.

11.- Il Direttore, sentito il Consiglio, può nominare, scegliendolo tra i Lions, un Direttore Amministrativo responsabile della gestione amministrativa e contabile che dovrà predisporre il rendiconto della gestione della Rivista, affinché sia incluso nella relazione del Direttore al Congresso (art. 21, n. 5, St. MD).

12.- Il Direttore decide le caratteristiche tecniche della pubblicazione in relazione alle disponibilità finanziarie.

13.- L'opera del Direttore e dei suoi collaboratori Lions è a titolo gratuito, ma dà diritto al rimborso delle spese.

Il Direttore potrà tuttavia scegliere collaboratori esterni per apporti tecnici e di contenuto giornalistico, stabilendo di volta in volta i relativi compensi nei limiti delle disponibilità finanziarie.

14.- Il Direttore è tenuto ad osservare le prescrizioni contenute nel Manuale; in particolare presenta al Consiglio la relazione annuale e quelle semestrali, di cui all'art. 4.

15.- I contributi dei Lions per la Rivista previsti dall'art. 21, n. 2, dello Statuto MD, sono versati, tramite i relativi Distretti, nel conto corrente di cui all'art. 16; le somme relative non possono essere usate per scopi diversi dalla loro destinazione ed ogni avanzo deve essere utilizzato per migliorare la Rivista od assegnato al bilancio dell'anno successivo.

16.- Per la gestione ordinaria della Rivista il Direttore e su sua delega il Direttore amministrativo disporrà di un conto corrente bancario presso un istituto indicato dal Direttore stesso intestato a "Rivista The Lion – Edizione Italiana".

17.- I membri del Consiglio, il Presidente, il Direttore, i membri del Comitato ed il Direttore amministrativo, se nominato, debbono dichiarare apertamente gli eventuali interessi loro e quelli dei familiari relativi alle imprese che comunque curano la stampa, la spedizione ed altri servizi della Rivista; tali dichiarazioni devono essere rimesse al Presidente che ne dovrà comunicare il contenuto al Consiglio in via riservata (Manuale, lett. B, n. 16).

*18.- I contratti pubblicitari sono stipulati dal Direttore sentito il Comitato e dovranno tener conto di quanto stabilito dal Manuale (lett. C).*

*19.- Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento all'art. X, Sez 1, St. Int., all'art. 21, St. MD ed al Cap. XVII del Manuale delle Norme di Procedura del Board.*

*20.- Il presente regolamento entra in vigore immediatamente al momento della delibera del CG.*